

BÉKEFENNTARTÓK BAJTÁRSI EGYESÜLETÉNEK

ALAPSZABÁLYA

Preambulum

Magyarország békefenntartó misszióiban szolgálatot teljesített, vagy szolgálatot teljesítő hivatásos és nyugállományú katonák, valamint a rendvédelmi szervek hivatásos és nyugállományú tagjai, akik végzett munkájukkal hozzájárultak hazánk hírnevének öregbítéséhez, tevékenységükkel a békefenntartás eszméjének elismerést és megbecsülést szereztek, az alábbiak szerint Egyesületet hoztak létre:

A Békefenntartók Bajtársi Egyesülete

közgyűlése az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az egyesületek gazdálkodását, adománygyűjtését szabályozó és a közhasznúságot meghatározó 350/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet rendelkezéseit figyelembe véve, a mai napon az Egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el:

1. §

Az Egyesület neve, székhelye és jogállása

1.1.	Az Egyesület neve:	Békefenntartók Bajtársi Egyesülete
1.2.	Az Egyesület székhelye:	1087 Budapest, Kerepesi út 29/b.
1.3.	Az Egyesület működési területe:	Magyarország egész területe
1.4.	Az Egyesület jellege:	Az Egyesület jogi személy, civil szervezet

2. §

Az Egyesület céljai és tevékenysége

2.1. Az Egyesület céljai:

2.1.1 A békefenntartás módozatainak, napjaink válságkezelő tevékenységében betöltött szerepének kutatása, ajánlások megfogalmazása.

2.1.2. A békefenntartás alapelveinek népszerűsítése, különböző oktatási formákban és intézményekben előadások, bemutatók tartása, szakanyagok készítése.

2.1.3. Hagyományápolás és bajtársiasság:

- a nemzeti és katonai ünnepek méltó megünneplése;
- a fontosabb békefenntartással kapcsolatos eseményekről, ENSZ évfordulókról történő megemlékezés;
- az Egyesület tagjaival a különböző munkacsoportokban végzett közös feladatok, megemlékezések, évfordulók kapcsán a bajtársiasság szellemének fenntartása és erősítése.

2.1.4. Szociális tevékenység.

- a békefenntartásban részt vett nehezebb körülmények között élő nyugállományúak segítése.
- A missziós feladataik teljesítése során életüket vesztett bajtársak emlékének ápolása.

2.1.5. Információ-szolgáltatás, tanácsadás és szakanyagok készítése.

2.2. Az Egyesület 2.1.1-2.1.5. pontokban megfogalmazott célok érdekében, a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. Törvény alapján a következő tevékenységet folytatja:

- **szociális tevékenység, családsegítés;**
- **tudományos tevékenység, kutatás;**
- **nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;**
- **kulturális tevékenység;**
- **kulturális örökség megóvása.**
- **hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlősége megvalósulásának elősegítése,**
- **Euroatlanti integráció segítése.**

2.3. Az Egyesület a fentiekben megjelölt céljai megvalósítása érdekében:

2.3.1. Kutatja a békefenntartással kapcsolatos elvi és gyakorlati kérdéseket, melyek napjaink válságövezeteiben felmerülnek.

Ajánlásokat fogalmaz meg – a békefenntartás lehetőségeinek kutatása során szerzett ismeretekre alapozva a magyar állam által alkalmazásba bevonható erők, eszközök vonatkozásában.

2.3.2. Népszerűsíti a békefenntartás eszméjét a honvédelmi oktatás és nevelés keretein belül.

2.3.3. Az érdekvédelmi szervezetek, és önkormányzati szervek megkeresése útján segítséget nyújt az idősebb, mozgásukban korlátozott, békefenntartásban részt vett nyugállományúaknak.

2.3.4. Kezdeményezi, valamint támogatja a békefenntartással kapcsolatos programokat, megemlékezéseket, együttműködik az egyesülési jogról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján nyilvántartásba vett civil szervezetekkel, amelyek tevékenysége a békefenntartáshoz, illetve annak céljaihoz kapcsolódik.

2.3.5. Az Egyesület hatékony együttműködést alakít ki és tart fenn a Honvédelmi Minisztérium, a Magyar Honvédség és a Rendvédelmi Szervek illetékes szervezeteivel, valamint az érdek-képviselői és más szervezetekkel.

2.3.6. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden olyan hazai és nemzetközi állami, civil és gazdálkodó szervezettel, más társaságokkal és szövetségekkel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

2.3.7. Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát az egyesület honlapján való publikálással (www.bbke.hu) biztosítja.

2.3.8. Az Egyesület működése nyilvános, nem zárja ki, hogy tagjain kívül más személy vagy szervezet is részesülhessen szolgáltatásaiból, részt vegyen rendezvényein.

2.3.9. Az Egyesület vállalkozói tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályában meghatározott tevékenységére fordítja.

2.3.10. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselő, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

3. §

Az Egyesület tagsága

3.1. Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy vagy szervezet, aki a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja és tagfelvételi kérelmét az Elnökség jóváhagyja. A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el.

3.2. Az Egyesület tagságát a rendes, tiszteletbeli és a pártoló tagok alkotják.

3.3. Minden tag felvételéről – írásbeli kérelme alapján – az Elnökség egyszerű szótöbbségi határozattal dönt.

3.4. Rendes tag lehet:

- a Magyar Honvédség békefenntartói vagy megfigyelői misszióiban (a továbbiakban: a béketámogató műveletekben) szolgálatot teljesített hivatásos, szerződéses, és nyugállományú tagja; valamint azok, akik az európai hagyományos fegyverek csökkentésének ellenőrzését hajtották és hajtják végre Európában, vagy képviselik hazánkat a bizalom- és biztonságerősítő intézkedések végrehajtásának keretében rendezett különböző eseményeken külföldön és idehaza; és akik nem voltak külföldi missziókban, de hazai áldozatkész munkájukkal járultak hozzá az egyes küldetések felkészítéséhez, támogatásához, a missziókba indulók kiképzéséhez; itthoni esetleges gondjaik megoldásához.
- a Határőrség, a Büntetés végrehajtás és a Rendőrség béketámogató műveletekben szolgálatot teljesített hivatásos (továbbszolgáló), szerződéses, és nyugállományú tagja;
- a békefenntartó feladatokban szolgálatot teljesített polgári személyek.

3.5. Az Egyesület rendes tagjának jogai:

- szavazati jog;
- részt vehet az Egyesület tevékenységében, rendezvényein, a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- tájékoztatást kérhet az Egyesület tevékenységéről;

- részt vehet a tisztségviselők választásán és tisztségre megválasztható;
- indítványt tehet a Közgyűlés napirendi pontjaira, illetve a Közgyűlés és a Bizottságok rendkívüli összehívására;
- részesülhet az Egyesület támogatásaiban;

3.6. Az Egyesület rendes tagja köteles:

- az Egyesület Alapszabályát és határozatait betartani, részt venni az Egyesület munkájában, elősegíteni céljai megvalósítását;
- a Közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni.

3.7. Az Elnökség a tagok minősített - kétharmados – többségi döntéssel hozott határozatával tiszteletbeli, illetve örökös tiszteletbeli tagnak (együtt: tiszteletbeli tag) kérhet fel olyan természetes személyeket, akiket arra érdemesnek tart. A tiszteletbeli tagság annak a jelölt általi írásbeli elfogadásával jön létre. A tiszteletbeli tagság az Egyesületben tagsági jogokat és kötelezettségeket nem keletkeztet azzal a kivétellel, hogy a tiszteletbeli tag is jogosult a Közgyűlésen részt venni, felszólalni, véleményét az adott kérdéssel összefüggésben kinyilvánítani és javaslatot tenni, valamint egyben köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani és az Egyesület érdekeivel összhangban tevékenykedni.

3.8. Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely az Egyesület Alapszabályát elfogadja és annak megvalósítását akár személyes közreműködéssel, akár pénzbeni, vagy nem pénzbeni szolgáltatás nyújtásával elő kívánja segíteni.

A tiszteletbeli és pártoló tag tisztségre nem választható és ő sem választhat másokat.

Kötelezettsége az alapszabály rendelkezéseinek betartása, és a vállalt támogatás nyújtása.

3.9. Az Egyesületi tagsági jogok gyakorlása:

- a természetes személy tagok jogaikat kizárólag személyesen gyakorolhatják.
- a pártoló jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező tagok jogaikat törvényes képviselőik útján gyakorolják.

3.10. A Egyesület tagjának tagsági viszonya megszűnik:

- A kilépő tag kilépettnek tekinthető az Elnökséghez megküldött lemondó nyilatkozatával, az Elnökség a következő Közgyűlésen tájékoztatja a jelenlevőket a lemondott tag személyéről.
- elnökségi döntés alapján történő kizárással, amennyiben a tag több mint kétévi tagdíjjal indokolatlanul hátralékban van. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíjat és az Elnökség a díjhátralék megfizetésére előzetesen felszólította, és a felhívás eredménytelen maradt. Az Elnökség kizárja azt a természetes tagot, akit a bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyektől eltiltott. (A kizárási indítványt tárgyaló elnökségi ülésre az érintett tagot meg kell hívni. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez írásban benyújtott fellebbezéssel élhet.)
- törléssel: a tag halála, vagy pártoló jogi személy tag jogutód nélküli megszűnése esetén.

4. §

Az Egyesület szervezete

Az Egyesület szervezeti keretei között az alábbi szervek működnek:

4.1. Közgyűlés.

4.2. Elnökség.

4.3. Felügyelő Bizottság.

4.4. Tudományos Munkabizottság.

4.5. Polgári és Katonai Kapcsolatok Munkabizottsága.

4.6. Szociális Munkabizottság.

4.7. Az Egyesület ad hoc bizottságokat is létrehozhat, a Közgyűlés által kezdeményezett témakörökben.

4.8. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója {Ptk. 685. § b) pont}, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4.9. Határozatok és nyilvánosság

4.9.1. Az Egyesület vezető szerveinek döntéseit az Elnökség összegyűjti a határozatok tárában. Ebben nyilvántartják a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, és ha lehetséges személyét is.

4.9.2. Az elnök gondoskodik a **közgyűlés** és az **elnökség** döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban (azoknak a székhelyen történő kifüggesztésével; elektronikus adathordozó útján), vagy szóban, igazolható módon.

4.9.3. A testületi szervek döntéseit az Egyesület székhelyén, hirdetőablán és saját honlapján hozza nyilvánosságra.

4.9.4. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez az Egyesület székhelyén, előre egyeztetett időpontban. Ezen iratokba való betekintés csak akkor korlátozható, vagy kizárható, ha a betekintés a személyiségi jogot, vagy az adatvédelmet sérti.

4.9.5. Az Egyesület működési módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, továbbá beszámolóinak tartalmáról időszakos kiadványokban, Internet honlapon, és a hirdetőablán tájékoztatja a nyilvánosságot.

5. §**A Közgyűlés**

- 5.1.** A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve. A Közgyűlést az Egyesület tagjai alkotják. A Közgyűlést évenként legalább egyszer össze kell hívni: a tagok részére írásos, az átvételt igazolható módon (elektronikusan (e-mail) és postai levél küldemény útján), a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni legalább harminc nappal a Közgyűlés időpontja előtt. A Közgyűlést összehívó meghívóban ismertetni kell a határozatképtelenség esetére megismételt közgyűlés időpontját is, valamint azt a tényt is fel kell tüntetni, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlés időpontja az eredeti Közgyűlés napjára is eshet.
- 5.2.** A Közgyűlés összehívása az elnök feladata.
- 5.3.** A Közgyűlés elnöki funkcióit az Egyesület mindenkor elnöke, távolléte vagy akadályoztatása esetén az alelnök gyakorolja. A Közgyűlésre jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő kettő fő tagot kell megválasztani. A Közgyűlés határozatait a Határozatok Könyvében, azok rendelkező részének, hatályának, sorszámának, meghozataluk dátumának, az azt megszavazók, ellenzők, illetve a tartózkodók számának feltüntetésével kell nyilvántartani.
- 5.4.** A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal bíró tagok többsége (50% + 1 fő) jelen van.
- 5.5.** Rendkívüli ülés az Egyesület elnökének, illetve a tagság egyharmadának kezdeményezésére, - amennyiben az összehívás célját és okát írásban megjelölik - hívható össze, össze kell hívni a közgyűlést, ha azt az arra jogosult szerv (bíróság) elrendeli.
- 5.6.** A Közgyűlés határozatait egyszerű többséggel (jelenlevők 50 százaléka plusz egy fő) nyílt szavazással hozza. Egyszerű többséggel, titkos szavazással kell megválasztani az Egyesület tisztségviselőit. Minősített, azaz kétharmados többség szükséges az Egyesület

Alapszabályának elfogadásához, módosításához, a tag kizárásával kapcsolatos határozathoz és az Egyesület feloszlásának kimondásához. Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

5.7. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok egyszerű többséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, amennyiben az sérti a személyiség jogokat vagy az adatvédelmet. Az elnök a közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja az állami, gazdasági szervezetek képviselőit is.

6. §

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre

A Közgyűlés hatásköre a következőkre terjed ki:

6.1. Az Egyesület Alapszabályának elfogadása és megváltoztatása.

6.2. Az Egyesület elnökének, alelnökeinek, valamint a Munkabizottságok vezetőinek megválasztása és visszahívása.

Az Elnökség tagjait, valamint a munkabizottságok vezetőit a Közgyűlés abban az esetben jogosult tisztségükből visszahívni, ha az Egyesület alapszabályzatában meghatározott feladataikat nem látják el és ezzel súlyosan veszélyeztetik az egyesület alapcélkitűzéseit.

6.3. Az Egyesület éves munkaprogramjának elfogadása.

6.4. Az Egyesület évi költségvetésének és az Elnökség évi beszámolójának elfogadása, továbbá az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása, elfogadása.

A közgyűlés az éves beszámolót nyílt, egyszerű szavazati többséggel hozott határozatban hagyja jóvá.

6.5. Az Egyesület országos jellegű Szövetségekhez történő csatlakozásának, az onnan történő kilépésének, más egyesülettel történő egyesülésének kimondása.

6.6. A tagsági díj éves összegének megállapítása.

6.7. Az Egyesület feloszlásának kimondása.

7. §

Az Elnökség

7.1. Az Egyesület vezető szerve az öttagú Elnökség, amelynek tagjait a Közgyűlés egyszerű többséggel, titkos szavazással, első alkalommal kettő, a továbbiakban három év időtartamra választja. Az Elnökség magába foglalja az elnököt, az általános alelnököt, a külkapcsolatokért felelős alelnököt, az ügyvezető alelnököt és a gazdasági alelnököt. Az Elnökség hatáskörébe tartozik minden olyan ügy eldöntése, illetve elintézése, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesületbe történő tagfelvétel, a tag kizárása;
- az Elnökség készíti elő a Közgyűlés munkáját és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról;
- az Elnökség felelős az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés összeállításáért, amelyet az elnök terjeszt elő a Közgyűlésen;
- az Elnökség felelős az Egyesület éves munkaprogramjának elkészítéséért és az abban foglaltak végrehajtásáért. Javaslatokat és programtervezeteket terjeszt elő, a döntést követően irányítja azok végrehajtását. Összefogja és irányítja a Munkabizottságok tevékenységét.

7.2. Az Elnökség két Közgyűlés között irányítja és ellenőrzi az Egyesület munkáját.

7.3. Az Elnökség tevékenységéről a Közgyűlésen beszámolni tartozik.

7.4. Az Elnökség legalább félévenként ülésezik. Az Elnökséget az Elnök írásban, vagy írásbeli javaslattal legkevesebb három elnökségi tag hívhatja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább harminc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A fentiek közlésének

igazolására az ajánlott küldemény feladóvevénye, illetve az átvétel időpontját és az elnökségi tag nevét tartalmazó, az összehívás fentiekben megjelölt alaki és tartalmi kellekeit tartalmazó iraton történő személyes átvétel igazolja.

Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Határozatképes, ha az Elnökség tagjainak legalább a fele plusz egy fő részt vesz az ülésen.

7.5. Üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit az elnökségi tagok írnak alá.

7.6. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

8. §

Az Egyesület elnöke és alelnökei

8.1. Az Egyesület elnökét és alelnökeit a Közgyűlés választja, a 7.§, 7.1 pontjában foglaltak szerint. Az elnök gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, irányítja és vezeti az Egyesület munkáját a közgyűlések közötti időszakban.

8.2. Az Egyesületet a hatóságok és más szervek előtt az elnök képviseli.

8.3. Az elnök, vagy az általa kijelölt személy képviseli az Egyesületet minden olyan rendezvényen és szervezetben, ahol a képviseletre szükség van.

8.4. Az Egyesület elnöke:

- kezeli az Egyesület iratait, a bevételi és kiadási bizonylatait;
- vezeti az Egyesület tagnyilvántartását;
- vezeti a Határozatok Tárát, vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket;
- a gazdasági alelnökkel együttesen gyakorolja az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési, utalványozási jogot. A rendelkezési jog gyakorlásához az elnök és a gazdasági alelnök aláírása szükséges. Az elnök kezeli az Egyesület pénzügyeit. Ennek keretében az utalványozási jog mellett a pénzügyi kifizetéseket is ellenjegyzi.

8.5. Az Egyesület elnöke – akadályoztatása esetén az általános alelnök – jogosult:

- a soros és a rendkívüli Közgyűlést összehívni;
- soron kívül az Elnökséget és a Munkabizottságokat összehívni;

- a Közgyűlést, az Elnökség üléseit vezetni;
- az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben dönteni és intézkedni;
- a Bizottságok működési rendjét és tagjainak számát jóváhagyni;
- a banki utalványozás és ellenőrzési jog gyakorlására;
- a pénzügyi kifizetéseket ellenjegyezni;
- a bizottságok beszámolóit jóváhagyni.

8.6. Az elnököt akadályoztatása esetén az általános alelnök helyettesíti, aki az elnök jogait ilyen esetben korlátozás nélkül gyakorolja.

8.7. A külkapcsolatokért felelős alelnök feladata a külföldi társ szervezetekkel és a békefenntartó műveletekben, békefenntartásban részt vállaló állami intézményekkel történő kapcsolattartás (levelezés, kölcsönös látogatás, tapasztalatsere).

8.8. Az ügyvezető alelnök feladatköre az egyesület tagnyilvántartásának vezetése, az egyesületi tagtoborzás, a bizottságok munkájának és üléseinek összehangolása, az egyesület rendezvényeinek szervezése, az elnök utasításainak megfelelően az elnökségi ülések előkészítése, az egyesület életével, tevékenységével kapcsolatos tájékoztatók megjelenítése, kiadása.

9. §

A Bizottságok

9.1. Az Egyesület szervezeti keretei közt az alábbi Bizottság és Munkabizottságok működnek:

9.1.1. Felügyelő Bizottság

9.1.2. Tudományos Munkabizottság

Feladata:

A békefenntartás módozatainak, napjaink válságkezelő tevékenységében betöltött szerepének kutatása, ajánlások megfogalmazása.

A békefenntartás alapelveinek népszerűsítése, különböző oktatási formákban és intézményekben előadások, bemutatók tartása, szakanyagok készítése.

Kutatja a békefenntartással kapcsolatos elvi és gyakorlati kérdéseket, melyek napjaink válságövezeteiben felmerülnek.

Ajánlásokat fogalmaz meg – a békefenntartás lehetőségeinek kutatása során szerzett ismeretekre alapozva - Magyarország által alkalmazásba bevonható erők, eszközök vonatkozásában.

Népszerűsíti a békefenntartás eszméjét a honvédelmi oktatás és nevelés keretein belül.

Létszáma: 3-5 fő

A bizottság a fent említett témakörökben a bizottság vezetőjének irányításával önállóan dolgozik. Havonta, de negyedévenként legalább egy alkalommal ülésezik.

A bizottság határozatképes, ha tagjai közül háromfős bizottság esetén 3 fő, öt fős bizottság esetén 3 fő jelen van.

Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

9.1.3. Polgári és Katonai Kapcsolatok Munkabizottsága

Feladatai:

Kezdeményezi, valamint támogatja a békefenntartással kapcsolatos programokat, megemlékezéseket, együttműködik azon civil szervezetekkel, amelyek tevékenysége a békefenntartáshoz, illetve annak céljaihoz kapcsolódik.

A bizottság hatékony együttműködést alakít ki és tart fenn a Honvédelmi Minisztérium, a Magyar Honvédség és a Rendvédelmi Szervek illetékes szervezeteivel, valamint az érdekképviselői és más szervezetekkel.

Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden olyan hazai és nemzetközi állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más társaságokkal és szövetségekkel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

Létszáma: 3fő

A bizottság a fent említett területeken a bizottság vezető irányításával önállóan dolgozik.

Havonta, de negyedévenként legalább egy alkalommal ülésezik.

A bizottság szavazóképes, ha tagjai közül háromfős bizottság esetén, 2 fő jelen van a bizottság ülésén.

Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

9.1.4. Szociális Munkabizottság

Az érdekvédelmi szervezetek, és önkormányzati szervek megkeresése útján segítséget nyújt az idősebb, mozgásukban korlátozott, békefenntartásban részt vett nyugállományúaknak.

A missziós feladataik teljesítése során életüket vesztett bajtársak emlékének ápolása.

Létszáma: 3 fő

A bizottság a fent említett területeken a bizottság vezető irányításával önállóan dolgozik.

Havonta, de legalább negyedévenként egy alkalommal ülésezik.

A bizottság szavazóképes, ha tagjai közül a háromfős bizottságból 2 fő jelen van a bizottság ülésén.

A bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza

9.2. A Munkabizottságok vezetőit a Közgyűlés választja négy évre az Egyesület tagságából. A Bizottságok tagjai az Egyesület tagságából, a Bizottságok vezetőinek felkérése alapján kerülnek ki.

9.3. Nem lehet a Munkabizottságok elnöke vagy tagja az a személy, aki

- az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást;
- az a)-b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója;

9.4. A Bizottságok önállóan készítik el működési rendjüket.

9.5. A Felügyelő Bizottság megválasztására akkor kerül sor, ha az Egyesület éves bevétele túllépi az 5 millió forintot.

A Felügyelő Bizottságra az alábbi részletszabályok az érvényesek:

9.5.1. A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése és felügyelete. Működéséért a Közgyűlésnek felel.

9.5.2. A Felügyelő Bizottság a tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

9.5.3. A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját a Közgyűlés 4 évre választja meg.

9.5.4. A Felügyelő Bizottság elnökét az Egyesület választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.

9.5.5. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, amely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 30 nappal írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Kettő tag jelenléte esetén egyhangú döntést szükséges.

9.5.6. A Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni.

9.5.7. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezetőszerzet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőszerzet döntését teszi szükségessé.
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

9.5.8. Az intézkedésre jogosult vezető szerzet a felügyelő szerzet indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerzet összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

9.5.9. Ha az arra jogosult szerzet a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szerzetet.

9.6. A felmerülő feladatok függvényében az Egyesület rendes és pártoló tagjaiból további, ad hoc bizottságok is létrehozhatók, amelyek vezetőit és tagjait az Elnök kéri fel.

9.7. Nem lehet a felügyelő szerzet elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a vezetőszerzet elnöke vagy tagja,

- a szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

9.8. Az Egyesület valamennyi bizottságának üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Ezt a jegyzőkönyvet fel kell terjeszteni az elnökség, illetve a Közgyűlés elé.

10. § Az Egyesület gazdálkodása

10.1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Bevételeivel önállóan gazdálkodó szervezet, bevételeit és azok felhasználását valamint kiadásait önállóan tervezi és szervezi.

10.2. Az Egyesület vagyona tagdíjakból, jogi és természetes személyek felajánlásaiból, támogatásaiból, pályázatokon elnyert támogatásból, valamint az Egyesület törvényes gazdálkodó tevékenységéből származik. Az Egyesület az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. Szerződésben kell meghatározni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

10.3. Tartozásaiért az Egyesület saját vagyonával felel. A tagok tagdíj fizetésére kötelezettek, de az Egyesület tartozásaiért nem felelősek.

10.4. Az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt cél szerinti tevékenységeire fordítja.

10.5. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

10.6. Az Egyesület költségvetési időszaka – a megalakulás és a megszűnés évének kivételével – az adott naptári év, amely január 1-től december 31-ig tart.

- 10.7.** Az Egyesület költségvetési tervét jóváhagyásra a gazdasági alelnök készíti elő.
- 10.8.** Az Egyesület pénzügyeinek, a bank és készpénzforgalmának lebonyolítását a gazdasági alelnök hajtja végre.
- 10.9.** A gazdasági alelnök az Egyesület elnökének közvetlen irányításával tevékenykedik. Összeállítja – a megbízott számviteli szakemberrel - az éves számviteli beszámolót, valamint javaslatot tesz az éves költségvetési keret felhasználására.
- 10.10.** A kifizetésekről az Elnök dönt. A jelen alapszabály 8.§ 8.4. pontjában megállapított szabály szerint.
- 10.11.** Az Egyesület köteles a pénzügyi és szakmai beszámolóját a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig saját honlapján közzétenni.

11. §

Záró rendelkezések

- 11.1.** A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, valamint az egyesületek gazdálkodását, adománygyűjtését szabályozó és a közhasznúságot meghatározó 350/ 2011. (XII. 30.) Kormányrendelet, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései a megfelelően irányadók.
- 11.2.** Az Egyesület 2013. május 10-én, Budapesten megtartott, megismételt Közgyűlésén az Egyesület Alapszabályának módosítását egyhangú határozattal jóváhagyta.
- 11.3.** Az Egyesület Alapszabályát a Fővárosi Törvényszéknek az Egyesület elnöke módosítási kérelemmel és a szükséges melléleteket csatolva, benyújtja.

Alulírott igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2013. május 10 - én

Lajti Endre nyá. ezredes.
elnök